

Bundel - Algemeen Bestuur 1Stroom van 23 februari 2022

- 1 Opening en mededelingen
- 2 Ingekomen stukken
 - 2.1 Normenkader 2021 1Stroom (ter kennisname)
 - 2.1 Kennisgeving AB Normenkader 2021 1Stroom (201538396_1).docx
 - 2.1 Normenkader 2021 1Stroom (201537329_1).docx
 - 2.2 Q3 2021 rapportage 1Stroom (ter kennisname)
 - 2.2 Kennisgeving AB Q3 rapportage 1Stroom.docx
 - 2.2 Kwartaalrapportage Q3 2021 1Stroom (201540443_1).docx
 - 2.3 Managementletter 1Stroom 2021 (ter kennisname)
 - 2.3 Kennisgeving managementletter.docx
- 3 Concept notulen Algemeen Bestuur d.d. 24 november 2021 en concept besluitenlijst Algemeen Bestuur d.d. 24 november 2021
 - Conceptnotulen algemeen bestuur 1Stroom d.d. 24 november 2021 v1.docx
 - Concept Besluitenlijst Algemeen Bestuur 1Stroom d.d. 24 november 2021.docx
- 4 Rondvraag
- 5 Sluiting

Kennisgeving Algemeen bestuur

Onderwerp : Kennisgeving AB Normenkader 1Stroom 2021

Zaak- & documentnr. : Z/21/087621/201538396

Opsteller : D. van de Loosdrecht

Afdeling : F&B

Aanleiding voor deze kennisgeving

Het Dagelijks Bestuur heeft het normenkader 2021 vastgesteld en wil het Algemeen Bestuur daarvan in kennis stellen.

Relevant beleidskader

Kadernota Rechtmatigheid 2018 (Commissie BBV).

Inhoud van mededeling

Voor de uitvoering van de rechtmatigheidscontrole is het van belang dat de geldende wet- en regelgeving vastligt. Het Dagelijks Bestuur is primair verantwoordelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving en dient dus permanent inzicht te hebben in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het Dagelijks Bestuur heeft het Normenkader 2021 vastgesteld.

Ten opzichte van het normenkader van 2020 bestaan de belangrijkste wijzigingen uit de toevoeging van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom, die tot nu toe abusievelijk niet was opgenomen, de toevoeging van het nieuw vastgestelde treasury statuut en de aanpassing van het jaartal van de financiële verordening, in verband met de actualisatie die onlangs heeft plaatsgevonden.

Het normenkader is als bijlage bijgevoegd.

Bijlage

201537329 - Normenkader 2021 1Stroom

NORMENKADER 2021 1STROOM

Rechtmatigheidscontrole 'Normenkader'

- a. Voor het onderzoek naar rechtmatig handelen bij de uitvoering van gemeentelijke regelingen doet de accountant onderzoek op de in onderdeel b genoemde regelingen volgens de daar aangegeven aspecten van onderzoek.
- b. De gemeentelijke regelingen waarop zich het rechtmatigheidsonderzoek richt (het Normenkader) zijn:

Nr.	onderwerp	Specifieke activiteit	Externe Regelgeving	Interne regelingen 1Stroom
1	Algemeen Bestuur	Bestuur en recht	Grondwet Burgerlijk wetboek Gemeentewet Besluit Begroting en Verantwoording Wet Gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht Wet openbaarheid van bestuur Wet dualisering gemeentebestuur Kieswet Archiefwet 1995 Archiefbesluit 1995	Gemeenschappelijke regeling 1Stroom
		Financieel beheer	Wet financiering decentrale overheden Regeling schatkistbankieren decentrale overheden Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden Besluit accountantscontrole decentrale overheden Financiële verhoudingswet Besluit leningsvoorwaarden decentrale overheden Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden Besluit financiële verhouding 2001 en de daarmee samenhangen wijzigingsbesluiten Wet op het BTW compensatiefonds Wet op de omzetbelasting 1968	Controleverordening 2018 Financiële verordening 2021 Controleprotocol 1Stroom 2018 Treasurystatuut 2021

Nr.	onderwerp	Specifieke activiteit	Externe Regelgeving	Interne regelingen 1Stroom
		Inkoop, aanbesteding en contractbeheer	Europese regelgeving voor aanbesteding Aanbestedingswet 2012 Aanbestedingsbesluit Wijziging aanbestedingswet 2016 Europese mededingingsrecht Mededingingswet Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012)	
		Personeel en organisatie	Ambtenarenwet Fiscale wetgeving Sociale verzekeringswetten Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties Pensioenwet Arbeidsomstandighedenwet Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector Wet op de Ondernemingsraden Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren	

* De geel gemarkeerde regelgeving is nieuw toegevoegd, dan wel gewijzigd.

Kennisgeving Algemeen bestuur

Onderwerp : Kennisgeving AB Normenkader 1Stroom 2021

Zaaknr. : Z/21/088325/

Aanleiding voor deze kennisgeving

Het Dagelijks Bestuur biedt de Q3 rapportage 1Stroom ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aan.

Inhoud van mededeling

Het Algemeen Bestuur wordt regelmatig geïnformeerd middels kwartaalrapportages over zowel de financiële voortgang als ook de voortgang in het organisatie ontwikkelingsproces. In de bijgevoegde rapportage treft u de financiële prognose aan van het jaar 2021 op basis van de ontwikkelingen in het 3^e kwartaal van dit jaar.

Het is sec een financiële voortgangsrapportage om inzicht te geven in de geprognostiseerde budgetontwikkelingen. Bij de halfjaar rapportage is inzicht gegeven in de organisatie ontwikkeling. In de jaarrekening zullen de beleidsvoornemens in relatie tot wat 1Stroom werkelijk bereik heeft worden uitgewerkt en opgenomen.

Financiële stand van zaken

Op basis van de realisatiecijfers tot en met oktober is het verwachte rekeningresultaat € 900.000.

Bijlage

201540443 - Q3 rapportage 1Stroom 2021



Q3 rapportage 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Financiële stand van zaken 2021	4

1. Inleiding

Algemeen

In deze rapportage treft u de financiële prognose aan van het jaar 2021 op basis van de ontwikkelingen in het 3^e kwartaal van dit jaar. Het is sec een financiële voortgangsrapportage om inzicht te geven in de geprognosticeerde budgetontwikkelingen. Bij de halfjaar rapportage is inzicht gegeven in de organisatieontwikkeling. In de jaarrekening zullen de beleidsvoornemens in relatie tot wat we werkelijk bereikt hebben worden uitgewerkt en opgenomen.

2. Financiële stand van zaken 2021

Verwacht resultaat 2021 € 900.000

Op basis van de realisatiecijfers tot en met oktober is het verwachte jaarrekeningresultaat € 900.000.

In onderstaande tabel en toelichting zijn de belangrijkste ontwikkelingen en redenen van het verwachte resultaat 2021 ten opzichte van de primaire begroting en de halfjaarcijfers weergegeven.

Financiële samenvatting

(x € 1.000)

Omschrijving	Begroting 2021	Begroting 2021 na wijziging	realisatie t/m okt	Jaarrekening 2021 prognose	Verschil
Lasten					
Personeelskosten	22.072	21.802	16.712	21.161	641
Huisvesting	1.118	1.120	406	1.120	0
Automatisering	3.181	3.239	470	3.552	-313
Bureau- en organisatiekosten	666	668	541	668	0
Totale lasten	27.037	26.829	18.129	26.501	328
Baten					
Bijdragen gemeente Duiven	17.184	17.184	14.650	17.184	0
Bijdragen gemeente Westervoort	9.290	9.290	8.094	9.290	0
Overige baten	563	927	621	927	0
Totale baten	27.037	27.401	23.365	27.401	0
Resultaat		572		900	

Geprognosticeerd jaarrekeningresultaat

In de halfjaarlijkse rapportage is een positief resultaat gemeld van € 572.000 euro. Op basis van de huidige cijfers en eindejaarsverwachtingen is het geprognosticeerde resultaat bijgesteld naar € 900.000. Een verbetering van € 328.000

Deze verbetering is als volgt te verklaren:

Personele kosten voordeel € 641.000,-

Formatie & inhuur

Het voordeel op personeelskosten wordt veroorzaakt door enerzijds het tijdsverschil van aanname en vertrek van medewerkers en anderzijds het verschil in salarisniveaus van startende en vertrekkende medewerkers. In 2021 zijn er in fte's 22,05 vertrokken en 20,55 fte's ingestroomd. In absolute aantallen is dat geen groot verschil maar salaris technisch is met het vertrek van medewerkers een hoger salaris gemoeid dan met de medewerkers die instromen. Daarnaast hebben er gedurende het jaar 2021 22 vacatures open gestaan en er zit een tijdspad tussen het vertrek en de aanstelling van nieuwe medewerkers, de zogenaamde onder uitputting. Het financieel voordeel wat hieruit voortvloeit ontstaat enerzijds door krapte op de arbeidsmarkt en het voorzichtigheidsprincipe, als gevolg van de boekjaren 2018 en 2019, om binnen 1Stroom strak op de beschikbare formatie te sturen. De beschikbare financiële ruimte als gevolg van lagere loonkosten van de nieuwkomers, het later aantrekken van medewerkers en het door schaarste niet direct aan kunnen trekken van externen wordt niet meer ingelopen in dit boekjaar. De resultante hiervan is dat hierdoor spanning kan ontstaan op de gevraagde en benodigde dienstverlening en natuurlijk op de zittende medewerkers. Het voornemen is om vanaf 2022 scherper aan de wind te zeilen door sneller te anticiperen op de beschikbare formatieruimte en formatieontwikkelingen.

Cao-ontwikkelingen

De vakbonden FNV Overheid, CNV Overheid en FDO-MHA en de werkgevers VNG en WSGO hebben een principeakkoord voor een nieuwe cao gemeenten bereikt.

Wat zijn de belangrijkste afspraken:

- De cao loopt tot 1 januari 2023;
- Gemeentebtenaren krijgen er 1,5 procent bij per 1 december 2021 en 2,4 procent per 1 april 2022;
- Daarnaast wordt er een 'bonus' uitgekeerd van € 1.200 bruto naar rato dienstverband in de loop van 2022 (eenmalig);
- Tevens wordt de thuiswerkvergoeding voor 2022, net als voor rijksambtenaren, 2 euro netto per dag.

Het gaat nu nog om een principeakkoord. Zowel de werkgeversvertegenwoordiging als de vakbondsvertegenwoordiging leggen het onderhandelingsakkoord voor aan hun leden. Op zijn vroegst eind januari 2022 kan het akkoord definitief worden.

Voor de extra CAO-lasten van 2022 is het voornemen om een bestemmingsreserve te vormen t.l.v. het jaarrekeningresultaat 2021 zodat de reeds vastgestelde budgetten voor 2022 niet hoeven te worden aangepast.

Overige personeelslasten

Door corona blijkt dat er minder uitgegeven wordt aan reiskosten en het volgen van opleidingen, trainingen en seminars.

Automatisering nadeel € 313.000

De kosten voor automatisering zullen dit jaar naar verwachting ruim € 313.000 hoger uitkomen dan in de primaire begroting aangegeven. De stijging vloeit enerzijds voort uit stijgende kosten bij de RID ten gevolge van toenemende onderhoudskosten voor de diverse applicaties die zij voor ons in beheer hebben. Daarnaast duurt de uitfasering van een datadistributie systeem langer dan oorspronkelijk gepland hetgeen eveneens tot extra kosten leidt. De kosten die 1stroom zelf nog maakt voor de applicaties in het sociaal domein vallen eveneens hoger uit dan begroot. De cijfers zijn aangepast na de tweede rapportage van oktober 2021 van de SDL.

Kennisgeving van Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur

Onderwerp : Kennisgeving van DB 1Stroom bij Managementletter 1Stroom

Zaak- & documentnr. :

Opsteller : D. van de Loosdrecht

Afdeling : Financiën en
Belastingen

Aanleiding

Jaarlijks wordt door de accountant na de interim controle een managementletter opgesteld waarin de door hem geconstateerde aandachtspunten en de ontwikkeling van deze aandachtspunten ten opzichte van het voorgaande jaar worden weergegeven. De managementletter 2021 1Stroom wordt ter kennisgeving aangeboden aan het algemeen bestuur.

In dit memo is een samenvatting gegeven van belangrijke punten uit de managementletter en hoe de adviezen van de accountant door de organisatie worden opgepakt.

Alle constatering en aanbevelingen van de accountant en de reactie van de organisatie hierop zijn opgenomen in het bijgevoegde excelbestand.

Algemeen beeld

De accountant geeft aan, en het DB onderschrijft dit, dat de organisatie de afgelopen 2 jaar grote stappen heeft gezet in het op orde brengen van de interne beheersing. Voor de financiële processen geldt dat de basis op orde is. Het fundament staat en vanuit hier bouwen we door aan het verder professionaliseren van de interne beheersing. De inzet richt zich nu op een duurzame stabiliteit van de financiële beheersing om de kwetsbaarheid die hoort bij de snelle ontwikkeling verder te doen afnemen.

Aandachtspunten accountant

Top 2 risico's

Dat er grote stappen zijn gezet, valt onder andere af te leiden uit de voortuitgang in de beheersing van de voormalige 3 – nu 2 – top risico's. Door de afdelingen Sociaal Domein, KCC en Financiën is gezorgd voor een controle op de prestatielevering zorg, waardoor dit risico dat voorgaande jaren prominent aanwezig was, nu uit de top 3 is verdwenen. Ook op het vlak van prestatielevering inkoop zijn door de organisatie verbeteringen doorgevoerd, al blijft aandacht hiervoor nodig. Het onderwerp Europese aanbesteding is onder de aandacht, maar aangezien de controles vooral nog achteraf plaatsvinden, blijft het risico bestaan dat fouten te laat geconstateerd worden om ze nog te kunnen herstellen. Stapje voor stapje wordt toegewerkt naar het opstellen van een contractregister, zodat ook aan de voorkant aan risicobeheersing kan worden gedaan. Deze registratie zal de komende periode verder uitgebouwd worden.

Financiële prognoses

De accountant adviseert de ramingen en de onderbouwing van de afwijkingen te verbeteren.

Om goede financiële prognoses te kunnen maken, dient de administratie “bij” te zijn. Dat stadium heeft 1Stroom bereikt. De volgende stap is om in de organisatie het goede gesprek te gaan voeren over wat we zien gebeuren, wat we verwachten en wat de risico's zijn.

Frauderisico analyse

De accountant adviseert een frauderisicoanalyse op te stellen, om inzicht te krijgen in de frauderisico's en de beheersmaatregelen die hier voor getroffen zijn

De eerste stap in het voorkomen van fraude, is het goed inrichten van processen waardoor fraude moeilijker wordt. Nu de administratieve inrichting in de basis op orde is, is een logische vervolgstap om een frauderisico analyse te gaan uitvoeren.

Uniformeren van processen

De accountant adviseert de processen verder te uniformeren.

Waar mogelijk en wenselijk wordt aan de uniformering van processen gewerkt. De collegiale toetsing op WMO en Jeugdzorg is inmiddels voor beide gemeenten ingevoerd. Er blijft ruimte voor de couleur locale.

Informatiebeveiliging

Ten aanzien van informatiebeveiliging adviseert de accountant om minimaal jaarlijks een penetratietest uit te voeren. Daarnaast wordt geadviseerd de RID in kwartaalrapportages te laten rapporteren over de dienstverlening.

De constatering en adviezen in de managementletter bevatten geen hele nieuwe inzichten. De adviezen worden opgepakt in samenwerking met de RID.

Nieuwe risico's en aanbevelingen van de accountant

Voor 1Stroom zijn door de accountant geen nieuwe risico's en aanbevelingen vermeld.

Vervolg

Er wordt een (intern) plan van aanpak/overzicht voor de aanbevelingen/acties opgesteld door de organisatie, inclusief de prioritering ervan. Het dagelijks bestuur wordt periodiek geïnformeerd over de voortgang hiervan. Bij afwijkingen wordt ook het algemeen bestuur geïnformeerd door het dagelijks bestuur.

Notulen

Overleg: Algemeen Bestuur 1Stroom
Datum: 24 november 2021
Tijd: 14.00 – 16.00 uur
Plaats: Digitaal via Teams
Aanwezig: H. Hieltjes (Duiven, voorzitter), I. Knuiman (Duiven), J. Goossen (Duiven), G. Tiedink (Duiven), T. Spaargaren (Duiven) A. van Hout (Westervoort), H. Breunissen (Westervoort), R. Raaijman (Westervoort), M. van der Jag (1Stroom), R. den Haan (1Stroom), M. Sluiter (1Stroom) D. Tan (1Stroom, notulist)
Afwezig: Hans Sluiter (Westervoort)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter heet iedereen welkom. Hans Sluiter heeft zich afgemeld. Rob Raaijman en Maureen Sluiter sluiten later aan. Maureen Sluiter en Rutger den Haan moeten uiterlijk om half 4 de vergadering verlaten. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Corona

De algemeen directeur deelt mee dat het aantal coronabestemming binnen 1Stroom toeneemt en dat er ook veel medewerkers zijn die verplicht in quarantaine moeten in verband met een besmetting binnen het gezin. Het werk kan grotendeels doorgaan.

2. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

3. Concept besluitenlijst Algemeen Bestuur d.d. 29 september 2021

De besluitenlijst van het algemeen Bestuur van 29 september 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Actualisatie financiële beleidsstukken 1Stroom (Z/21/086207)

De algemeen directeur licht het voorstel kort toe. Hans Breunissen vraagt of de wijzigingen zijn afgestemd met de accountant. Hij stelt ook de vraag of het algemeen bestuur het bevoegde orgaan is om deze verordeningen vast te stellen en of de beide gemeenteraden hierin een rol hebben. De algemeen directeur geeft aan dat het is afgestemd met de accountant, een deel van de wijzigingen komen zelfs voort uit zijn aanbevelingen. Het algemeen bestuur is het goede gremium voor de vaststelling van deze documenten.

De voorzitter constateert dat de verordeningen worden gepubliceerd en derhalve wordt besloten om geen aparte kennisgeving aan de gemeenteraden aan te bieden.

Het algemeen bestuur besluit:

1. de financiële verordening 1Stroom 2021 vast te stellen;
2. de controle verordening 1Stroom 2022 vast te stellen;
3. het controleprotocol 1Stroom 2022 vast te stellen.

5. Nota Reserves en Voorzieningen 2021 1Stroom (Z/21/086207)

Het voorstel wordt door de algemeen directeur kort toegelicht. Hij geeft aan dat er verschillende keuzemogelijkheden zijn ten aanzien van het vormen van reserves. In de voorliggende nota staat dat als het algemeen bestuur voornemens is een reserve in te stellen de raden van de deelnemende gemeenten altijd in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze hierop kenbaar te maken. Hans Breunissen vraagt tot welk bedrag het algemeen bestuur kan besluiten tot het vormen van reserve en vanaf welke bedragen niet. Hans Breunissen vraagt of het algemeen bestuur daarover geen afspraken moet maken. Als voorbeeld wordt de werkwijze ten aanzien van de gemeentelijke begrotingen aangehaald. Tot 10.000 euro mag het college besluiten, boven de 10.000 euro moet de raad hierover een besluit nemen. De algemeen directeur geeft aan dat het algemeen bestuur zelf een keuze daarvoor kan maken. Nu staat er in de nota dat ongeacht de omvang van de te maken reserve de raden altijd om een zienswijze worden gevraagd. Met deze werkwijze wordt ieder bestuursorgaan betrokken bij het uiteindelijke besluit voor het vormen van de reserve. Hans Breunissen stelt voor een passage met deze uitleg op te nemen in de aanbiedingsbrief. Het algemeen bestuur stemt hier mee in. Daarnaast wordt afgesproken dat deze toelichting ook in het raadsvoorstel wordt opgenomen.

De voorzitter vat ter verduidelijk nog samen dat het algemeen bestuur voor het instellen/vormen van een reserve in de toekomst altijd de raden om een zienswijze moet vragen. Voor het onttrekken van middelen uit de gevormde reserve hoeft het algemeen bestuur geen zienswijze te vragen, mits het gaat om doelbinding.

De algemeen directeur deelt mee dat aan de raden is toegezegd dat de nota ter instemming wordt aangeboden voordat de jaarrekening ter kennisname wordt aangeboden. Afgesproken wordt om in aanbiedingsbrief op te nemen dat wij het op prijs stellen om het antwoord op het instemmingsverzoek voor 1 maart te ontvangen vanwege de jaarrekening.

Het algemeen bestuur besluit:

- 1. Het voorgenomen besluit te nemen om de nota reserves en voorzieningen 1Stroom 2021 vast te stellen**
- 2. De nota reserves en voorzieningen 1Stroom 2021 ter goedkeuring voorleggen aan de raden van Westervoort en Duiven**

M.d.v. dat in de aanbiedingsbrief een passage wordt toegevoegd met een toelichting op de zienswijzeprocedure. De secretaris en de voorzitter krijgen het mandaat om de aanbiedingsbrief aan te passen.

6. Dienstverleningsovereenkomst gemeente Duiven en de gemeenschappelijke regeling 1Stroom (Z/21/087134)

Huub Hieltjes licht toe dat de gemeente Duiven de wens heeft om op een aantal terreinen extra gas te geven. De wensen zijn ook opgenomen in de begroting 2022, die ook door de gemeenteraad is vastgesteld. Het betreft de volgende terreinen: ondersteuning bij ruimtelijke projecten (voornamelijk op het gebied van communicatie, het versnellen van de woningbouwopgave en een versterking van de strategische denkracht. De gemeente Westervoort heeft deze behoefte niet. Om dit technisch te regelen heeft het dagelijks bestuur gekozen voor het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst.

Huub Hieltjes merkt op dat in de concept dienstverleningsovereenkomst ook de juridische ondersteuning bij WOB-verzoeken is opgenomen. Dat is was Duiven betreft een andersoortige wens dan de andere drie wensen. Het is geen extra inhoudelijk wens maar meer een politiek signaal. Daarnaast denkt Huub Hieltjes er aan om de slotbepaling zo op te stellen dat als er in het loop van het jaar extra behoefte ontstaat aan, bijvoorbeeld bestuursondersteuning, dat dit dan ook in de voorliggende dienstverlening opgenomen kan worden. Het college van Duiven heeft ook besproken dat de dienstverleningsovereenkomst een hulpconstructie is en dat het niet de bedoeling is om constant dienstverleningsovereenkomsten op te stellen.

Hans Breunissen geeft aan dat in het dagelijks bestuur een brainstorm is geweest over de dienstverleningsovereenkomst en dat die nu voor het eerst voor ligt in het algemeen bestuur. Hans Breunissen deelt mee dat het college van Westervoort op het standpunt staat om geen beren op de weg te zetten om deze wensen van de gemeente Duiven tegen te houden. Het is echter wel een risico ten aanzien van de grondgedachte van de samenwerking en dat wordt ook in het voorstel benoemd. Hans Breunissen geeft aan er wel moeite mee te hebben als er meer wensen bij kunnen komen, het is wat hem betreft niet vrijblijvend. Hans Breunissen wil van tevoren wel op de hoogte worden gebracht van nieuwe wensen aan de kant van de gemeente Duiven. Hans Breunissen vraagt welke tijdsfad de overeenkomst heeft en hoe de uren zijn bepaald. Hans Breunissen vraagt zich af of 1Stroom voldoende body heeft als de medewerkers in dienst komen. Tot slot vraagt Hans Breunissen of dit marktconforme uurtarieven zijn en waar het opslagpercentage vandaag komt. De algemeen directeur geeft aan dat het idee is om mensen aan te trekken in 1Stroom zodat 1Stroom dan meer kan bieden voor hetzelfde geld. De uurtarieven zijn dezelfde uurtarieven als de SdL die krijgt aangeboden en die zijn kostendekkend. Aan de MGR en de SdL wordt een opslag van 40% in rekening gebracht en dat zit ook in overhead. In de voorliggende dienstverleningsovereenkomst is een opslag van 10% opgenomen omdat de gemeente Duiven al volledig meebetaald aan de overhead, conform de verdeelsleutel. Een klein stukje overhead voor bijvoorbeeld laptops is wel opgenomen. De algemeen directeur deelt mee dat de looptijd van 1 jaar wel een risico is maar met deze omvang en het verloop, is het reëel om te zeggen dat dit binnen 1Stroom opgevangen kan worden.

Gemma Tiedink hecht er waarde aan dat de periode van de dienstverleningsovereenkomst helder is en dat wat haar betreft jaarlijks moet worden overwogen of dit nog nodig is. Het is een noodgreep die zo kort mogelijk moet duren.

Huub Hieltjes vindt het fijn dat de gemeente Westervoort medewerking wil verlenen. Huub Hieltjes stelt voor dat als er zaken bij komen, dat dit eerst in het dagelijks bestuur wordt besproken. In de dienstverleningsovereenkomst is een duur van 1 jaar opgenomen (van 1 januari tot 31 december). Hans Breunissen vraagt of dit betekent of er dan voor 1 jaar geworven kan worden. Arend van Hout vindt dat bij een eventuele verlening het dagelijks bestuur moet worden betrokken.

De algemeen directeur geeft aan dat voor de verlening het dagelijks bestuur in principe niet aan de lat staat. Dat zou een keuze zijn. Extra aanvullende wensen dienen wel via het dagelijks bestuur te gaan. Afsproken wordt om dit in artikel 8 van de dienstverleningsovereenkomst aan te passen.

Hans Breunissen vraagt hoe de keuze gemaakt wordt welke mensen op de extra formatie wordt ingezet en hoe wordt voorkomen dat het reguliere werk hier niet onder gaat lijden. De algemeen directeur geeft aan dat dit gebaseerd is op vertrouwen. Daar is de hele gemeenschappelijke regeling op gebouwd. Het grote voordeel van het toevoegen van formatie aan 1Stroom is dat op ieder moment overal de juiste personen op de juiste plek kunnen worden gezet en dat is een voordeel voor beide partijen. De algemeen directeur kan het niet altijd garanderen maar geprobeerd wordt

om dit ook zo te doen. Hans Breunissen snapt dat de basis vertrouwen is maar hij hoort ook regelmatig dat de organisatie moeite heeft om zaken voor elkaar te krijgen en dan bevreemd het hem dat er dan makkelijk invulling gegeven kan worden aan de 2,5 fte extra of er moet extra geworven worden. De algemeen directeur geeft aan dat er ook geworven gaat worden en dat dit niet komt uit de bestaande formatie. Hans Breunissen vindt deze toevoeging helder.

Hans Breunissen constateert dat het om vacatures gaat die momenteel lastig vervulbaar zijn en vraagt aan de algemeen directeur wat voor problemen hij daarin verwacht. De algemeen directeur geeft aan dat hij daarin dezelfde problemen voorziet als bij andere vacatures. De invulling van vacatures wordt per kwartaal lastiger. Huub Hieltjes geeft aan dat dit risico er is en dat het college van Duiven zich er ook van bewust is. Het is een managementvraagstuk. Huub Hieltjes geeft aan dat er geen tijd wordt geschreven maar geeft alvast aan dat de directie zich zal kunnen voorbereiden op vragen of de gemeente Duiven waar krijgt voor zijn geld en of de gemeente Westervoort geen nadelige effecten hiervan ziet.

Hans Breunissen vraagt hoe de colleges hiermee om gaan richting de raad en of er bijvoorbeeld over gecommuniceerd moet worden via een kennisgeving. De algemeen directeur geeft aan dat de omvang van de dienstverleningsovereenkomst beperkt is en dat een kennisgeving dan een erg zwaar instrument is. De gemeentesecretaris van Westervoort adviseert ook om geen kennisgeving te sturen maar hoogstens een mededeling in de raadscommissie te doen. Afgesproken wordt dat ieder college kijkt op welke wijze zij de gemeenteraad hierover informeren.

Tot slot wordt geconcludeerd dat in de praktijk moet blijken hoe dit gaat werken en een eventuele verlening dan wel uitbreiding wordt besproken in het dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur besluit:

1. In te stemmen met het leveren van de gevraagde (aanvullende) dienstverlening door 1Stroom aan de gemeente Duiven op het gebied van communicatie, juridische zaken en ruimtelijke ordening via een dienstverleningsovereenkomst;

2. Het dagelijks bestuur op te dragen de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Duiven aan te gaan.

m.d.v. dat de wens over de juridische ondersteuning uit de concept dienstverleningsovereenkomst wordt gehaald en artikel 8 wordt gewijzigd.

7. Rondvraag

Uitstroom

Hans Breunissen geeft aan dat er in de vorige vergadering van het dagelijks bestuur is gesproken over de in- en uitstroom bij 1Stroom. Hans Breunissen heeft het gevoel dat 1Stroom afkoerst op de 10% en hij maakt zich daar over en ook waarom mensen vertrekken. De algemeen directeur maakt zich hier ook zorgen over, vooral vanwege de huidige arbeidsmarkt. De algemeen directeur geeft aan dat verloop er altijd zal zijn en dat is ook goed. Maar de huidige arbeidsmarkt maakt het moeilijker om mensen aan te trekken. Over de reden waarom mensen vertrekken maakt de algemeen directeur zich minder zorgen over. Het is vaak een carriérestap. Hans Breunissen hoort van mensen die vertrekken dat zij het gevoel hebben dat ze zwemmen en dat blijft hij zorgelijk vinden. De algemeen directeur geeft aan dat dit op basis van de exit gesprekken niet meer de hoofdmoot betreft. Huub Hieltjes geeft ook aan dat het werven van mensen een grotere uitdaging wordt. De algemeen directeur geeft aan dat er constant wordt gekeken op welke manier en met welke methode

geworven moet worden. Het invullen van vacatures in het ruimtelijk domein is lastig en ook juridisch is al jaren moeilijk. Ineke Knuiman deelt de zorg over de krapte op de arbeidsmarkt maar nuanceert dit ook. Het beeld van uitstroom wordt ook door collega-wethouders herkend. Dit is geen specifiek probleem van 1Stroom maar een breed probleem. De algemeen directeur geeft aan dat er een carrousel gaande is en gemeenten vissen in dezelfde vijver. Hoe zorgen we ervoor dat 1Stroom een aantrekkelijk werkgever blijft.

Traineeships

Gemma Tiedink vraagt hoe het staat met Traineeships. De algemeen directeur geeft aan dat 1Stroom ook kijkt naar stages en Traineeships. De algemeen directeur geeft dat trainees ook uit de bestaande formatie en budgetten moeten worden bekostigd. De formatie en budgetten heeft 1Stroom keihard nodig om te leveren aan de beide gemeenten. 1Stroom zit in een spanningsveld van het leveren van productie en hoe we e.e.a. in de toekomst zouden willen doen. Huub Hieltjes kan zich voorstellen dat de budgetten die vrijvallen tussen het uit dienst gaan van een medewerker en het invullen van de vacature wordt ingezet voor (VNG) trainees. De algemeen directeur geeft aan dat 1Stroom dit jaar ook overhoudt en dat er gekeken hoe 1Stroom, binnen beperkte risico's, hoger in de bezetting kan zitten. Daar zit wel een risico aan. De algemeen directeur constateert dat ondernemerschap met beheersbare risico's binnen 1Stroom terug mag komen.

Doorontwikkeling

Hans Breunissen vraagt of het onderwerp doorontwikkeling geagendeerd kan worden voor de volgende vergadering van het algemeen bestuur. De algemeen directeur geeft aan dat hij al voornemens was om in het eerste kwartaal in het algemeen bestuur een perspectief neer te leggen. Hans Breunissen wil graag een overzicht ontvangen wat de tien afdelingen doen en welke onderwerpen bij welke manager horen.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 15.02 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 23 februari 2022

Algemeen Bestuur 1Stroom

secretaris

voorzitter

ir. M.R. (Mark) van der Jagt

drs. A.J. (Arend) van Hout

Besluitenlijst Algemeen Bestuur 1Stroom d.d. 24 november 2021

- A. Het algemeen bestuur besluit de besluitenlijst van het algemeen bestuur van 29 september 201 ongewijzigd vast te stellen.**
- B. Het algemeen bestuur besluit:**
- 1. de financiële verordening 1Stroom 2021 vast te stellen;**
 - 2. de controle verordening 1Stroom 2022 vast te stellen;**
 - 3. het controleprotocol 1Stroom 2022 vast te stellen.**
- C. Het algemeen bestuur besluit:**
- 1. Het voorgenomen besluit te nemen om de nota reserves en voorzieningen 2021 1Stroom vast te stellen**
 - 2. De nota reserves en voorzieningen 1Stroom 2021 ter goedkeuring voorleggen aan de raden van Westervoort en Duiven**
m.d.v. dat in de aanbiedingsbrief een passage wordt toegevoegd met een toelichting op de zienswijzeprocedure voor het vormen van een reserve. De secretaris en de voorzitter krijgen het mandaat om de aanbiedingsbrief aan te passen.
- D. Het algemeen bestuur besluit**
- 1. In te stemmen met het leveren van de gevraagde (aanvullende) dienstverlening door 1Stroom aan de gemeente Duiven op het gebied van communicatie, juridische zaken en ruimtelijke ordening via een dienstverleningsovereenkomst;**
 - 2. Het dagelijks bestuur op te dragen de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Duiven aan te gaan.**
m.d.v. dat de wens over de juridische ondersteuning uit de concept dienstverleningsovereenkomst wordt gehaald en artikel 8 wordt gewijzigd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 23 februari 2022

Algemeen Bestuur 1Stroom

secretaris

voorzitter

ir. M.R. (Mark) van der Jagt

drs. A.J. (Arend) van Hout