Bundel - Algemeen Bestuur 1Stroom van 4 december 2024

1 Opening en mededelingen
Organisatieontwikkeling (mededeling van de directie)

2 Conceptnotulen en conceptbesluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 7 oktober 2024
- 2.1 20241007 conceptnotulen vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 7 oktober 2024 v.1
- 2.2 20241007 conceptbesluitenlijst Algemeen Bestuur 1Stroom d.d. 7 oktober 2024

3 Normenkader 1Stroom 2024
- 3.1 Voorstel AB (201675671) Normenkader 2024 1Stroom
- 3.2 Conceptbesluit AB (201675672)Normenkader 2024 1Stroom
- 3.3 Normenkader 2024 1Stroom (201675684)

4 Financiële regelgeving 1Stroom 2024
- 4.1 Voorstel AB (201670482) Financiele regelgeving 1Stroom 2024
- 4.2 Conceptbesluit AB (201670486) Financiele regelgeving 1Stroom 2024
- 4.3 Financiele verordening 2024 1Stroom (201670253)
- 4.4 Controleverordening 1Stroom 2024 (201670286)
- 4.5 Was-wordt lijst Financiele verordening 1Stroom 2024 (201670254)

5 Wijziging GR 1Stroom in verband met directiebepalingen en verdeelsleutel (stukken toegevoegd op 3 december 2024)
- 5.1 Voorstel AB (201678547) Wijziging Gr 1Stroom i.v.m. directiestructuur en kostenverdeling
- 5.2 201678440 Wijzigingsbesluit GR 1Stroom directiestructuur en verdeling
- 5.3 (201678439) Was-wordt tabel Gemeenschappelijke regeling 1Stroom wijzging directiestructuur en verdeelsleutel

6 Vergaderkalender bestuur 1Stroom 2025
- 6.1 Voorstel AB (201678548) Vaststellen Vergaderkalender Bestuur 1Stroom 2025
- 6.2 Vergaderkalender 2025 Bestuur 1Stroom (201678557)

7 Stand van zaken Toekomstscenario's Duiven

8 Stand van zaken Vervolgonderzoek bestuurskracht Westervoort

9 Rondvraag en sluiting

Notulen

Overleg: Algemeen bestuur 1Stroom
Datum: 7 oktober 2024
Tijd: 13.30 – 15.00 uur
Plaats: Gemeentehuis Westervoort, raadzaal
Aanwezig: A. van Hout (Westervoort, voorzitter), P. Pennekamp (Westervoort), J. Derksen (Westervoort), L. Kaper (Westervoort), H. Hieltjes (Duiven), G.J. Schrijner (Duiven), J. Zwaga-Komen (Duiven), D. de Vries (1Stroom), A. van der Gaag (1Stroom) en D.Tan (1Stroom, ook notulist)

Afwezig met kennisgeving: M. Overduin en M. Sluiter

---

1. Opening en mededelingen
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. David de Vries is vandaag voor het eerst aanwezig bij een vergadering van het algemeen bestuur. Marieke Overduin en Maureen Sluiter zijn verhinderd. Er zijn verder geen mededelingen.

2. Conceptnotulen en conceptbesluitenlijst vergaderingen algemeen bestuur 1Stroom
2.1 Conceptnotulen en conceptbesluitenlijst vergadering algemeen bestuur d.d. 28 augustus 2024
De conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 28 augustus 2024 worden ongewijzigd vastgesteld. De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 28 augustus 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.2 Conceptnotulen en conceptbesluitenlijst vergadering algemeen bestuur d.d. 12 september 2024
De conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 12 september 2024 worden ongewijzigd vastgesteld. De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 12 september 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verdeelsleutel 1Stroom
De voorzitter meldt dat er een nadere toelichting over de verdeelsleutel is ontvangen door de leden van het bestuur. Peter Pennekamp geeft aan dat deze toelichting nog niet voldoet en zou graag zien dat er een verdiepingsslag op komt waarin opgenomen wordt waarom we voor deze systematiek kiezen en wat het concreet betekent voor de bijdragen, relatie tussen de hoogte van de algemene uitkering en de bijdrage aan 1Stroom. Besloten wordt dat er een uitgebreidere notitie komt.

Huub Hieltjes vindt het van belang om de raden te informeren over dit onderwerp en vindt de notitie met rekenvoorbeeld en de verrekening van 1% een goede basis voor een kennisgeving aan de raden. Er wordt besloten de raden te informeren door middel van een kennisgeving. Het dagelijks bestuur krijgt mandaat om de kennisgeving te beoordelen voordat het verstuurd wordt aan de raden. Joyce Zwaga-Komen biedt zich aan als tegenlezer.

Peter Pennekamp geeft ten aanzien van beslispunt 6 aan dat Westervoort wel voelt dat het per 2025 2% meer moet bijdragen. Jan Derksen vult aan dat de nieuwe verdeelsleutel vanaf 1 januari 2026

CONCEPT

structureel in de begroting van Westervoort is verwerkt. Er wordt besloten om begin 2025 (concreet: uiterlijk de 2e vergadering) een voorstel hierover voor te leggen.

Joyce Zwaga-Komen vraagt om toelichting bij punt 3.1 in het voorstel. Anton van der Gaag antwoordt dat er een verschil is tussen de inkomstenkant en de werkelijke uitvoeringkosten binnen het Sociaal Domein. Er wordt ook gekeken naar de uitvoeringskosten op verschillende taken en daar wordt een correctie op toegepast. Peter Pennekamp geeft aan dat deze vraag naadloos aansluit bij de gevraagde verduidelijking in de notitie.

Het algemeen bestuur besluit conform voorstel:

Het Algemeen Bestuur van 1Stroom:

1. Onderschrijft de uitgangspunten om te komen tot een rechtvaardige en flexibele verdeling van de kosten van 1Stroom.
2. Onderschrijft als systematiek de objectieve budgetten van het gemeentefonds als basis voor de verdeelsleutel te hanteren en deze jaarlijks te berekenen op basis van de septembercirculaire t-1.
3. Onderschrijft als systematiek om in de definitieve berekening van de verdeelsleutel rekening te houden met de uitvoering van 1Stroom en hiervoor te corrigeren.
4. Deze correctie eens in de vier jaar tegen het licht te houden, tegelijkertijd met de periodieke evaluatie van 1Stroom.
5. Beschouwt het jaar 2025 als overgangsjaar naar de definitieve systematiek en stelt voor de verdeling voor 2025 vast te stellen op 62% voor Duiven en 38% voor Westervoort. Dit alles na aftrek van de kosten voor grexen, kosten afvalaanbiedstation Duiven en maatwerkkosten die aan de individuele gemeenten worden doorbelast.
6. Om begin 2025 bestuurlijk in gesprek te treden hoe om te gaan met eventuele compensatie aan Duiven vanwege inkomstenderving door het ingroeipad in 2025.
7. Legt aan de raden van beide gemeenten een voorstel voor om te komen tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling waarin bovenstaande uitgangspunten over de te hanteren verdeelsleutel worden vastgelegd.

m.d.v. dat ten aanzien van beslispunt 6 begin 2025 (concreet: uiterlijk de 2e vergadering) een voorstel hierover wordt voorgelegd. Er een kennisgeving voor de raden wordt opgesteld. Het dagelijks bestuur krijgt mandaat om de kennisgeving te beoordelen voordat het verstuurd wordt aan de raden.

4. Halfjaarrapportage 1Stroom

Anton van der Gaag geeft een korte toelichting op de Halfjaarrapportage 1Stroom. Ten aanzien van de financiën is een deel van de kosten structureel verwerkt in de begroting 2025 maar niet in de begroting 2024. Van de circa 100.000 euro die niet verwerkt is in de begroting 2025, zal naar verwachting een deel een structureel karakter hebben maar niet alles. Bijvoorbeeld of de hogere kosten voor werving en selectie een structureel karakter hebben. Dit zal afgewogen moeten worden bij de volgende begroting.

Anton van der Gaag licht toe dat er aandacht is voor de vacatures en de inhuurkosten en dat er hard wordt gewerkt om beide terug te dringen, maar dit is niet altijd makkelijk.

CONCEPT

Geert-Jan Schrijner valt het op dat er als gevolg van een nieuwe plannings- en begrotingsmodule het budget moet worden bijgesteld (p.13). Anton van der Gaag geeft aan dat dit een opsomming betreft en dat er gekeken zal worden of deze passage aangescherpt kan worden.

Peter Pennekamp is benieuwd of de reiskostenvergoeding in lijn ligt met de ingeschatte kosten. Daarnaast is hij benieuwd of deze vergoeding een effect heeft op het vermogen van de organisatie om personeel aan te trekken. David de Vries weet uit ervaring dat het al dan niet hebben van een reiskostenvergoeding zeker een effect heeft. Het is een extra reden om voor 1Stroom te kiezen.

David de Vries merkt op dat er tekstueel wat fouten in de Halfjaarrapportage staan. Hij vraagt en krijgt mandaat om tekstuele wijzigingen door te voeren.

In de aanbiedingsbrief moet de ondertekening worden aangepast. Los daarvan besluit het algemeen bestuur conform:

1. De halfjaarrapportage 1Stroom over het 1e halfjaar van 2024 vast te stellen;
2. De financiële gevolgen van de vastgestelde Voorjaarsnota's van Duiven en Westervoort in de begroting van 1Stroom te verwerken;
3. De ophoging ad € 50.000 van het investeringskrediet voor het werkplekbeleid te accorderen;
4. Het investeringskrediet ad € 36.648 voor de servicebalie Westervoort te accorderen;
5. Het investeringskrediet ad € 65.000 voor een voertuig voor de buitendienst te accorderen;
6. De halfjaarrapportage ter kennisname te doen toekomen aan de raden van Westervoort en Duiven.

m.d.v. dat de directeur mandaat krijgt om tekstuele wijzigingen door te voeren in de Halfjaarrapportage.

CONCEPT

5. Wijziging gemeenschappelijke regeling 1Stroom – directiebepalingen

Peter Pennekamp en Geert-Jan Schrijner denken dat de gemeenteraden blij zullen zijn met de was-wordt lijst. Het algemeen bestuur besluit conform:

1. Aan de colleges van Duiven en Westervoort voor te stellen de gemeenschappelijke regeling 1Stroom te wijzigen conform het bijgevoegde wijzigingsbesluit, zodat die weer voldoet aan de huidige organisatiestructuur.

6. Stand van zaken Motie Toekomstscenario's Duiven

Huub Hieltjes meldt dat de resultaten van het onderzoek naar toekomstscenario's voor de gemeente Duiven op 29 oktober worden gepresenteerd in de gemeenteraad. Arend van Hout deelt mee dat de raad van Westervoort heeft uitgesproken dat zij voor een bestuurlijke fusie gaat waarbij de voorkeur uit gaat naar een fusie op Liemers niveau. Dit staat ook in de krant. Op 21 oktober is er een extra raadsavond over dit onderwerp.

Het algemeen bestuur spreekt af dat ze elkaar informeren en opzoeken zodra er ontwikkelingen zijn. In het dagelijks bestuur is ook aandacht gevraagd voor communicatie richting 1Stroom. Afgesproken wordt om te wachten met deze communicatie totdat het standpunt van de raad van Westervoort een formele status heeft. De directie pakt deze communicatie daarna op.

7. Stand van zaken Vervolgonderzoek bestuurskracht Westervoort
Reeds besproken bij agendapunt 6.

8. Rondvraag
Peter Pennekamp stelt voor om als algemeen bestuur meer informele contactmomenten te organiseren. Anton van der Gaag antwoordt dat er op 2 december een heidag in de planning staat.

9. Sluiting
De vergadering wordt om 14.37 uur gesloten. De voorzitter dankt iedereen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 4 december 2024

Algemeen bestuur 1Stroom

secretaris	voorzitter
D.D.J. de Vries	drs. A.J. van Hout

CONCEPT

Besluitenlijst vergadering algemeen bestuur 1Stroom d.d. 7 oktober 2024

A. **Het algemeen bestuur besluit de conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 28 augustus 2024 ongewijzigd vast te stellen.**

B. **De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 28 augustus 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.**

C. **Het algemeen bestuur besluit de conceptnotulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 12 september 2024 ongewijzigd vast te stellen.**

D. **De conceptbesluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 12 september 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.**

E. **Het algemeen bestuur besluit:**
   1. **Onderschrijft de uitgangspunten om te komen tot een rechtvaardige en flexibele verdeling van de kosten van 1Stroom.**
   2. **Onderschrijft als systematiek de objectieve budgetten van het gemeentefonds als basis voor de verdeelsleutel te hanteren en deze jaarlijks te berekenen op basis van de septembercirculaire t-1.**
   3. **Onderschrijft als systematiek om in de definitieve berekening van de verdeelsleutel rekening te houden met de uitvoering van 1Stroom en hiervoor te corrigeren.**
   4. **Deze correctie eens in de vier jaar tegen het licht te houden, tegelijkertijd met de periodieke evaluatie van 1Stroom.**
   5. **Beschouwt het jaar 2025 als overgangsjaar naar de definitieve systematiek en stelt voor de verdeling voor 2025 vast te stellen op 62% voor Duiven en 38% voor Westervoort. Dit alles na aftrek van de kosten voor grexen, kosten afvalaanbiedstation Duiven en maatwerkkosten die aan de individuele gemeenten worden doorbelast.**
   6. **Om begin 2025 bestuurlijk in gesprek te treden hoe om te gaan met eventuele compensatie aan Duiven vanwege inkomstenderving door het ingroeipad in 2025.**
   7. **Legt aan de raden van beide gemeenten een voorstel voor om te komen tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling waarin bovenstaande uitgangspunten over de te hanteren verdeelsleutel worden vastgelegd.**

   m.d.v. dat ten aanzien van beslispunt 6 begin 2025 (concreet: uiterlijk de 2e vergadering) een voorstel hierover wordt voorgelegd. Er een kennisgeving voor de raden wordt opgesteld. Het dagelijks bestuur krijgt mandaat om de kennisgeving te beoordelen voordat het verstuurd wordt aan de raden.

CONCEPT

F. Het algemeen bestuur besluit:

1. **De halfjaarrapportage 1Stroom over het 1e halfjaar van 2024 vast te stellen;**
2. **De financiële gevolgen van de vastgestelde Voorjaarsnota's van Duiven en Westervoort in de begroting van 1Stroom te verwerken;**
3. **De ophoging ad € 50.000 van het investeringskrediet voor het werkplekbeleid te accorderen;**
4. **Het investeringskrediet ad € 36.648 voor de servicebalie Westervoort te accorderen;**
5. **Het investeringskrediet ad € 65.000 voor een voertuig voor de buitendienst te accorderen;**
6. **De halfjaarrapportage ter kennisname te doen toekomen aan de raden van Westervoort en Duiven.**

m.d.v. dat de directeur mandaat krijgt om tekstuele wijzigingen door te voeren in de Halfjaarrapportage.

G. Het algemeen bestuur besluit:

1. **Aan de colleges van Duiven en Westervoort voor te stellen de gemeenschappelijke regeling 1Stroom te wijzigen conform het bijgevoegde wijzigingsbesluit, zodat die weer voldoet aan de huidige organisatiestructuur.**

CONCEPT

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 4 december 2024

Algemeen bestuur 1Stroom

secretaris	voorzitter
D.D.J. de Vries	drs. A.J. van Hout

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Normenkader 2024 1Stroom

Zaak- & documentnr. : Z/24/128978 201675671

Opsteller : Dagmare van de Loosdrecht

Afdeling : Financiën en Belastingen

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met : Externe accountant

Samenvatting
Gemeenschappelijke regelingen beschikken over een normenkader om de controle over de rechtmatigheid mogelijk te maken. Het normenkader bevat een overzicht van de, voor de rechtmatigheidscontrole relevante, externe en interne wet- en regelgeving. Omdat de wet- en regelgeving per jaar kan verschillen, wordt het normenkader jaarlijks vastgesteld.

Beslispunten
1. Het normenkader 2024 vast te stellen ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole 2024.

Aanleiding
Het normenkader voor een rechtmatigheidscontrole betreft de inventarisatie van de voor de rechtmatigheidscontrole relevante regelgeving van hogere overheden en van de gemeenschappelijke regeling zelf. Het normenkader moet actueel worden gehouden en wordt aangepast op basis van nieuwe wet- en regelgeving. Daarom wordt het elk jaar opnieuw vastgesteld.

Er zijn dit jaar geen grote wijzigingen in het normenkader ten opzichte van 2023. In overleg met de accountant zijn wel alle wetten en regels die geen relatie hebben met financiële beheershandelingen uit het normenkader geschrapt.

De financiële verordening en de controleverordening zullen nog in 2024 worden aangepast. Dit gebeurt enerzijds vanwege de nieuwe interpretatie van de begrotingsrechtmatigheid door de commissie BBV en anderzijds omdat de financiële regelgeving van 1Stroom nog niet volledig was aangepast aan de nieuwe modelverordeningen van de VNG. In het normenkader wordt alvast verwezen naar deze nieuwe verordeningen.

Beoogd effect
Het inzichtelijk maken welke wet- en regelgeving van toepassing is voor de controle op de rechtmatigheid en welke financiële consequenties hier aan worden verbonden.

Argumenten

1.1 Voor de uitvoering van de rechtmatigheidscontrole is het van belang dat de geldende wet- en regelgeving vastligt.
Het dagelijks bestuur is primair verantwoordelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving en dient dus permanent inzicht te hebben in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

1.2 Het algemeen bestuur moet het normenkader vaststellen.
Volgens de Kadernota Rechtmatigheid 2023 moet het normenkader door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

Kanttekeningen
N.v.t.

Financiële paragraaf
N.v.t.

Communicatie
N.v.t.

Uitvoering
Het normenkader wordt bij zowel de interne controle als bij de controle van de externe accountant als toetsingskader gehanteerd.

Bijlagen
201675672 AB besluit Normenkader 2024 1Stroom
201675684 Normenkader 2024 1Stroom

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Besluit algemeen bestuur

Onderwerp : Normenkader 2024 1Stroom

Zaak- & documentnr. : Z/24/128978 201675672

Datum besluit : 4 december 2024

Samenvatting

De algemeen bestuur heeft besloten het normenkader 2024 vast te stellen. De vaststelling van het normenkader is verplicht conform het Kader Rechtmatigheid 2023.

Het Algemeen bestuur besluit

1. Het normenkader 2024 vast te stellen ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole 2024.

Algemeen bestuur van 1Stroom,

D.D.J. de Vries
secretaris

drs. A.J. van Hout
voorzitter

Bijlagen
201675684 Normenkader 2024 1Stroom

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

NORMENKADER 2024 1STROOM

Rechtmatigheidscontrole 'Normenkader'

a. Het dagelijks bestuur doet onderzoek naar rechtmatig handelen bij de uitvoering van gemeentelijke regelingen op de in onderdeel b genoemde regelingen volgens de daar aangegeven aspecten van onderzoek.
b. De gemeentelijke regelingen waarop zich het rechtmatigheidsonderzoek richt (het Normenkader) zijn:

Groen weergegeven wet- en regelgeving is t.o.v. het normenkader 2023 toegevoegd of gewijzigd

Nr.	onderwerp	Specifieke activiteit	Externe Regelgeving	Interne regelingen 1Stroom
1	Algemeen Bestuur	Bestuur en recht	Gemeentewet Besluit Begroting en Verantwoording Wet Gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht	Gemeenschappelijke regeling 1Stroom
		Financieel beheer	Wet financiering decentrale overheden Regeling schatkistbankieren decentrale overheden Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden Besluit accountantscontrole decentrale overheden Financiële verhoudingswet Besluit leningsvoorwaarden decentrale overheden Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden Besluit financiële verhouding 2001 en de daarmee samenhangen wijzigingsbesluiten Wet op het BTW compensatiefonds Wet op de omzetbelasting 1968 Wet op de loonbelasting 1964	Programmabegroting 1Stroom 2024-2027 + vastgestelde begrotingswijzigingen Tussenrapportage 1Stroom Controleverordening* Financiële verordening* Controleprotocol 1Stroom Treasurystatuut 2021

Nr.	onderwerp	Specifieke activiteit	Externe Regelgeving	Interne regelingen 1Stroom
		Inkoop, aanbesteding en contractbeheer	Europese regelgeving voor aanbesteding Aanbestedingswet 2012 Aanbestedingsbesluit Wijziging aanbestedingswet 2016 Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012)	
		Personeel en organisatie	Ambtenarenwet Fiscale wetgeving Sociale verzekeringswetten Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties Pensioenwet Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) EU2016/679 Wet bescherming persoonsgegevens Wet op de loonbelasting 1964	

* De aangepaste financiële verordening en de controleverordening zullen in het 4de kwartaal ter wijziging worden aangeboden.

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Financiële regelgeving 1Stroom 2024

Zaak- & documentnr. : Z/24/126747 201670482 **Opsteller** : D. van de Loosdrecht

Afdeling : Financiën en Belastingen

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met : Accountant

Samenvatting
Vanaf de jaarrekening 2023 is het dagelijks bestuur van 1Stroom verplicht een rechtmatigheidsverantwoording op te stellen. De financiële regelgeving van 1Stroom is in 2021 aangepast op de toen bekende uitgangspunten voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Inmiddels zijn door de VNG modelverordeningen opgesteld, waarin de benodigde kaders op een gestandaardiseerde manier worden vastgelegd. De financiële regelgeving wordt nu aangepast op de modelverordeningen.

Daarnaast is in de loop van 2023 de interpretatie van het begrip begrotingsonrechtmatigheid strakker geworden. Als gevolg hiervan is het risico op onrechtmatigheden in de toekomstige jaarrekeningen van 1Stroom sterk gestegen. Naast de overschrijding van de lasten zou ook de onderschrijding van lasten en baten en de overschrijding van de baten als onrechtmatig beoordeeld worden. Onze externe accountant heeft geadviseerd een passage in de financiële verordening op te nemen die dit risico ondervangt.

Beslispunten

1. De financiële verordening 1Stroom 2024 vast te stellen;
2. De controleverordening 1Stroom 2024 vast te stellen;
3. Het controleprotocol 1Stroom te laten vervallen.

Aanleiding
Vanaf het boekjaar 2023 dient het dagelijks bestuur in de jaarrekening een rechtmatigheidsverantwoording op te stellen, waarin zij verklaard rechtmatig gehandeld te hebben. De accountant legt dan alleen nog een verklaring over de getrouwheid af.

De wetgeving ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording is uiteindelijk eind 2022 aangenomen. Vervolgens zijn aan het eind van 2022 de modelverordeningen gepubliceerd, waarin de nieuwe wetgeving is verwerkt.

Samen met de aanpassingen volgend uit de nieuwe wetgeving wordt ook een advies van onze huisaccountant ten aanzien van het voorkomen van begrotingsonrechtmatigheid in de financiële verordening verwerkt.

In het besluit begroting en verantwoording (BBV) wordt toegelicht wat verstaan wordt onder de rechtmatigheid van baten en lasten. Onderdeel hiervan is ook het begrip begrotingsonrechtmatigheid. In voorgaande jaren werd dit begrip geïnterpreteerd als overschrijding van de lasten. Inmiddels is in de kadernota rechtmatigheid 2023 toegelicht dat dit begrip zowel op de baten als de lasten betrekking heeft en zowel op overschrijdingen als onderschrijdingen.

De begrotingsonrechtmatigheid op de onderschrijding van baten en lasten en de overschrijding van baten kan voorkomen worden door het opnemen van een extra lid in de financiële verordening.

Beoogd effect
Met de aanpassingen is de financiële regelgeving aangepast op de modelverordeningen. Daarnaast wordt het risico op begrotingsonrechtmatigheden in toekomstige jaarrekeningen van 1Stroom beperkt.

Argumenten

1.1 De nieuwe wetgeving en kaders rechtmatigheidsverantwoording zijn in de beleidsregels verwerkt.
De financiële verordening is aangepast aan de modelverordening. Hiermee zijn ze weer actueel.

1.2 Het risico op begrotingsonrechtmatigheden wordt beperkt.
Met het aanpassen van de financiële verordening wordt het risico op begrotingsonrechtmatigheden in toekomstige jaarrekeningen van de gemeente 1Stroom verkleind.

3.1 Het controleprotocol is inmiddels overbodig.
De relevante onderdelen zijn inmiddels opgenomen in de controleverordening.

Kanttekeningen

1.1 De aanpassing van de financiële verordening lost het risico op begrotingsonrechtmatigheid op de lasten niet op. Een overschrijding van de lasten leidt altijd tot een begrotingsonrechtmatigheid. Deze overschrijding kan als acceptabel worden aangemerkt als in de financiële verordening spelregels zijn opgenomen waarin is vastgelegd wanneer een lastenoverschrijding niet onrechtmatig is. De overschrijding wordt in dit geval wel in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen, maar hoeft niet te worden toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

1.2 Het is wenselijk dat ter voorkoming van begrotingsonrechtmatigheid ook strakker gestuurd wordt op het tijdig signaleren van afwijkingen.

Financiële paragraaf
Niet van toepassing.

Communicatie
Niet van toepassing.

Uitvoering
De aanpassingen van de verordeningen zijn al in de interne werkwijze opgenomen.
Naast de voorgestelde aanpassing van de financiële verordening zal ook strakker gestuurd wordt op het tijdig signaleren van afwijkingen.

Bijlagen
201670486 Besluit AB Financiële regelgeving 1Stroom 2024
201670253 Financiële verordening 2024 1Stroom
201670286 Controleverordening 1Stroom 2024
201670254 Was-wordt lijst financiële regelgeving 1Stroom 2024

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Besluit algemeen bestuur

Onderwerp : Financiële regelgeving 1Stroom 2024

Zaak- & documentnr. : Z/24/126747/201670486

Datum besluit : 4 december 2024

Samenvatting
Vanaf de jaarrekening 2023 is het dagelijks bestuur van 1Stroom verplicht een rechtmatigheidsverantwoording op te stellen. De financiële regelgeving van 1Stroom is in 2021 aangepast op de toen bekende uitgangspunten voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Inmiddels zijn door de VNG modelverordeningen opgesteld, waarin de benodigde kaders op een gestandaardiseerde manier worden vastgelegd. De financiële regelgeving wordt nu aangepast op de modelverordeningen.

Daarnaast is in de loop van 2023 de interpretatie van het begrip begrotingsonrechtmatigheid strakker geworden. Als gevolg hiervan is het risico op onrechtmatigheden in de toekomstige jaarrekeningen van 1Stroom sterk gestegen. Naast de overschrijding van de lasten zou ook de onderschrijding van lasten en baten en de overschrijding van de baten als onrechtmatig beoordeeld worden. Onze externe accountant heeft geadviseerd een passage in de financiële verordening op te nemen die dit risico ondervangt.

Het algemeen bestuur besluit

1. De financiële verordening 1Stroom 2024 vast te stellen
2. De controleverordening 1Stroom 2024 vast te stellen

Algemeen bestuur van 1Stroom,

D.D.J. de Vries	drs. A.J. van Hout
secretaris	voorzitter

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Financiële verordening 1Stroom 2024

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	1Stroom
Organisatietype	Gemeenschappelijke regeling
Officiële naam regeling	Financiële verordening 1Stroom 2024
Citeertitel	Financiële verordening 1Stroom 2024
Vastgesteld door	Algemeen Bestuur
Onderwerp	financiën en economie
Eigen onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling
Geen

Wettelijke grondslag(en)
artikel 212 Gemeentewet en artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)
Geen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
dag na bekendmaking	1-1-2024			digitaal	

Besluit Algemeen Bestuur

Nummer :
Datum :

Onderwerp : Financiële verordening

Het Algemeen Bestuur van gemeenschappelijke regeling 1Stroom;

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

besluit vast te stellen:

Financiële verordening gemeenschappelijke regeling 1Stroom 2024

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- 1Stroom: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de GR 1Stroom (hierna genoemd: '1Stroom');

- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie van de gemeente Duiven en Westervoort en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;

- administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.

- doelmatigheid: de mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen, of met de beschikbare middelen zo veel mogelijk resultaat wordt bereikt;

- doeltreffendheid: de mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten van het beleid daadwerkelijk worden behaald;

- financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van 1Stroom;

- inkomsten: totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves;

- overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin de gemeente, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.

- rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving;

- rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Programma-indeling

1. Het algemeen bestuur stelt de programma-indeling van de programmabegroting vast.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het totaal van de baten en lasten per programma weergegeven.
2. Bij de uiteenzetting van (de financiële positie in) de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
3. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
4. De begroting en het jaarverslag van 1Stroom bevatten de bedrijfsvoeringsbudgetten (waaronder loonkosten, overige personeelskosten, huisvesting, ICT en overige bedrijfsvoeringskosten. Deze lasten zijn een onderdeel van het programma dienstverlening.
5. De baten van dit programma zijn de bijdragen van de gemeenten Westervoort en Duiven en mogelijk derde opdrachtgevers.
6. De indeling van de jaarstukken volgt de indeling van de begroting van het betreffende jaar.
7. Incidentele baten en lasten groter dan € 10.000,- worden afzonderlijk gespecificeerd in het bij de begroting en jaarrekening opgenomen overzicht incidentele baten en lasten.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt, overeenkomstig artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom, jaarlijks een ontwerpbegroting op en zendt deze aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen, overeenkomstig artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom de begroting vast.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. Standaard worden alle nieuwe investeringen geautoriseerd bij de vaststelling van de begroting.

3. Bij de behandeling van de tussenrapportage in het algemeen bestuur bedoeld in artikel 6, lid 1, doet het dagelijks bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
4. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan het algemeen bestuur voor.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert minimaal 1 keer per jaar het algemeen bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting over het lopende boekjaar.
2. De tussenrapportage bevat een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
   a. de baten en de lasten per bedrijfsvoeringsbudget;
   b. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per bedrijfsvoeringsbudget;
   c. het resultaat, volgend uit de onderdelen a en b.
3. In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van de bedrijfsvoeringsbudgetten en investeringskredieten opgenomen in programma's in de begroting groter dan € 10.000 toegelicht.

Artikel 7. Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het dagelijks bestuur het algemeen bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het dagelijks bestuur het algemeen bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar.

Artikel 8. EMU-saldo

1. Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle decentrale overheden samen het collectieve aandeel van decentrale overheden in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet Houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 9. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze zij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 10.000 nader toegelicht.

Artikel 10. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 11. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
   a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
   b. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.
6. Overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten zijn alleen onrechtmatig als die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan de algemeen bestuur zijn gemeld. Voor de betreffende overschrijdingen en/of onderschrijdingen die zijn ontstaan in het begrotingsjaar, geldt dat het melden en toelichten in de jaarrekening als tijdig wordt gezien.

Artikel 12. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen en legt deze regels vast.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

1. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:
   a. Investeringen zijn uitgaven waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt
   b. Het minimum bedrag van een investering bedraagt € 10.000
   c. Investeringen worden geactiveerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs.
   d. De kosten voor onderzoek en ontwikkeling worden in maximaal 5 jaar afgeschreven

e. Voor afschrijvingen wordt de lineaire afschrijvingsmethode gehanteerd en er wordt afgeschreven tot nihil.
f. Er wordt gestart met afschrijven en rente berekenen per 1 januari van het volgende jaar.
g. Voor renteberekening hanteren we het omslagpercentage.

2. Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen	Nieuwbouw	40 jaar
	Renovatie, restauratie en verbouwingen	25 jaar
	Semi permanent	20 jaar
	Toegangsbeveiliging	10 jaar
Meubilair	Bureaustoelen	10 jaar
	Smartboards, beamers ,TV, presentatieschermen	10 jaar
	Overig meubilair/inventaris	15 jaar
ICT	hardware	4 jaar
	software	7 jaar
Vervoermiddelen	Vrachtwagen	7 jaar
	Trekker	7 jaar
	Schaftwagen	10 jaar
	Klepelmaaier	6 jaar
	Overige vervoermiddelen	8 jaar
Overig	Mobiele telefoons	3 jaar

3. In incidentele gevallen is afwijking van de afschrijvingstermijnen zoals beschreven in lid 2 van dit artikel mogelijk, mits gemotiveerd.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Reserves en voorzieningen kunnen overeenkomstig richtlijnen van het algemeen bestuur worden gevormd en zullen in voorkomende situaties via de begroting of begrotingswijzigingen worden ingediend.

Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 16. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd.

Artikel 17. Prijzen economische activiteiten

1. Voor het bepalen van de geraamde prijzen van economische activiteiten wordt door 1Stroom aan overheidsbedrijven en derden ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Economische activiteiten zijn leveringen van goederen, diensten of werken waarbij 1Stroom in concurrentie treedt met andere ondernemingen.
2. Bij afwijking van het eerste lid vanwege een publiek belang doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een besluit van het Algemeen bestuur, waarin het publiek belang van de activiteiten wordt gemotiveerd.
3. Besluiten van het algemeen bestuur met de motivering van het publiek belang als bedoeld in het vorige lid zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en er sprake is van een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet.

Artikel 18. Financieringsfunctie

1. Het dagelijks bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de kaders in acht die vermeld staan in het treasurystatuut.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 19. Paragrafen

1. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur de volgende paragrafen op:
   a. financiering;
   b. weerstandsvermogen en risicobeheersing;
   c. bedrijfsvoering;
   d. openbaarheidsparagraaf.
2. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat bij de uitwerking van de paragrafen minimaal aan de wettelijke eisen wordt voldaan.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording op. In de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording worden alle fouten en onduidelijkheden vermeld die uitgaan boven een bedrag van € 10.000.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 20. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in 1Stroom;
b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid van 1Stroom en het gemeentelijke beleid van de deelnemende gemeenten;
e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 21. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt zorgt voor:

a. een eenduidige indeling van 1Stroom en een eenduidig toewijzing van de taken aan de diverse programma's en teams;
b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
e. de te maken afspraken met organisatorische eenheden over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;

f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten, en
h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 22. Interne controle

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het dagelijks bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording. Daarnaast informeert het dagelijks bestuur de raad over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeenschappelijke regeling met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen periodiek worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de registratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Artikel 23. Passeerbevoegdheid controller

1. De controller is bevoegd om, met medeweten van het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur rechtstreeks te informeren en te adviseren bij een blijvend verschil van inzicht met het dagelijks bestuur en bij zwaarwegende aangelegenheden.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 24 Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Financiële verordening 1Stroom 2021 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar 2023.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2024.
2. Deze verordening wordt aangehaald als “Financiële verordening 1Stroom 2024”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 1Stroom d.d.

secretaris

voorzitter

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Controleverordening 1Stroom 2024

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Organisatie	1Stroom
Organisatietype	Gemeenschappelijke regeling
Officiële naam regeling	Controleverordening 1Stroom 2024
Citeertitel	Controleverordening 1Stroom 2024
Vastgesteld door	algemeen bestuur
Onderwerp	financiën en economie
Eigen onderwerp	

Opmerkingen met betrekking tot de regeling
Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd
artikel 213 Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)
Geen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
			Actualisatie	Digitaal	

Besluit Algemeen Bestuur
Nummer :
Datum :

Onderwerp : Controleverordening

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom;

gelezen het voorstel van het van het dagelijks bestuur van

gelet op artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling 1Stroom.

besluit vast te stellen:

Controleverordening 1Stroom 2024

Artikel 1. Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:
- accountant: een door het algemeen bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
- accountantscontrole: controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening
- door de accountant;
- deelverantwoording: een in opdracht van het algemeen bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een deel van de ambtelijke organisatie, welke verantwoording onderdeel uitmaakt van de jaarrekening;
- jaarrekening: jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet;
- managementletter: verslag van de accountant gericht aan het bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele
- ontwikkelingen;
  rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole
1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt voor een periode van maximaal vier jaar, met mogelijkheid tot verlenging voor twee keer 1 jaar.
2. Het dagelijks bestuur bereidt de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat voor de jaarlijkse accountantscontrole in ieder geval:
   a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door het dagelijks bestuur en afwijkende rapportagegrenzen;
   b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties;
   c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
   d. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;

e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering, zoals de managementletter;
f. de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;
g. de producten of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden.

4. In afwijking van het derde lid, aanhef, kan het algemeen bestuur in het programma van eisen opnemen, dat het algemeen bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.
5. Het algemeen bestuur stelt de selectiecriteria en per selectiecriterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.

Artikel 3. Specifieke controles en opdrachten

1. Het dagelijks bestuur kan de door het algemeen bestuur benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de rechtmatige uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het dagelijks bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het dagelijks bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van 1Stroom is.
3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van 1Stroom is.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan in voorkomende gevallen de controlewerk-zaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren; in onderling overleg en rekening houdend met de agenda van het algemeen bestuur worden de tijdstippen van aanvang en rapportering jaarlijks bepaald.
3. De accountant heeft periodiek overleg met de auditfunctie, de directie, en eventueel vertegenwoordiging van het algemeen bestuur.

Artikel 5. Informatieverstrekking door het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, besluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen,

overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.

3. Bij de jaarrekening bevestigt het dagelijks bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het algemeen bestuur, zodanig dat vaststelling door het algemeen bestuur uiterlijk voor de in de Gemeentewet, artikel 200 genoemde datum van elk jaar volgend op het begrotingsjaar kan plaatsvinden.
5. Informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.
6. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur zo veel mogelijk gebruik van het namens dagelijks bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.
7. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de interne auditfunctie van de gemeenschappelijke regeling en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering.

Artikel 6. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen en informatiedragers van 1Stroom.
2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van 1Stroom zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 7. Rapportage

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur hanteert een afwijkingentolerantie ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. De accountant controleert vervolgens de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording, als onderdeel van de jaarrekening, op basis van de

controletoleranties zoals beschreven in het besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO).

3. In aanvulling op het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
4. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.
5. De accountant bespreekt de jaarstukken in het algemeen bestuur.

Artikel 8. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De 'Controleverordening 1Stroom 2022' wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag 2023 en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2024.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: "Controleverordening 1Stroom 2024".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 1Stroom d.d.

secretaris

voorzitter

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Was-wordt overzicht bij raadsvoorstel Actualisatie financiële regelgeving 1Stroom

Aanpassingen financiële verordening

Artikel/lid oud	Artikel/lid nieuw	Toelichting Wijziging
Artikel 1	Artikel 1	Definitie rechtmatigheidsverantwoording toegevoegd
Artikel bestond nog niet	Artikel 7 Jaarstukken	Toegevoegd voor de volledigheid om aan te sluiten bij de modelverordening
Artikel 7	Artikel 8	Nummering gewijzigd ivm tussengevoegd artikel 7.
Artikelen bestonden nog niet	Artikel 9, 10,11,12	Rechtmatigheidsverantwoording en uitwerking daarvan. Na overleg met de accountant is een rapportagegrens van 10.000 opgenomen bij de grens voor het toelichten van afwijkingen in de paragraaf bedrijfsvoering, conform de grens voor het melden van afwijkingen in de tussenrapportage (zie artikel 6).
Artikel 11	Artikel 11 lid 6	Toegevoegd ter voorkoming van begrotingsonrechtmatigheid als gevolg van de nieuwe interpretatie van dit begrip in de kadernota rechtmatigheid 2023
Artikel 8 t/m 14	Artikel 13 t/m 19	Nummering gewijzigd ivm tussengevoegde artikelen 7 en 9 t/m 12
Artikel 12	Artikel 17	lid 2 ten 3 toegevoegd voor volledigheid, conform modelverordening.
Artikel 14	Artikel 19	Openbaarheidsparagraaf toegevoegd. Deze paragraaf wordt verplicht en moet beschrijven wat de beleidsvoornemens zijn ten aanzien van de Wet open overheid c.q. verslag doen over de uitvoering daarvan.
Artikel 15 t/m 25	Artikel 20 t/m 30	Nummering gewijzigd ivm tussengevoegde artikelen 7 en 9 t/m 12
Artikel 17	Artikel 22	Tekst aangepast aan modelverordeing

Aanpassingen controleverordening

Artikel/lid oud	Artikel/lid Nieuw	Toelichting Wijziging
Artikel 1	Artikel 1	Definities overgenomen van modelverordening
Artikel 2 lid 3	Artikel 2 lid 3 t/m 5	Overgenomen van modelverordening
Artikel 3 t/m 6	Artikel 3 t/m 6	Volgorde gewijzigd ivm logische opbouw en conform modelverordening
Artikel 3 lid 1	Artikel 5 lid 1	Rechtmatigheid verwijderd uit de tekst
Artikel 5	Artikel 5 lid 6 en 7 toegevoegd	Rechtmatigheid verwijderd. Dit past niet meer in de rolverdeling tussen college en accountant
Artikel 6	Artikel 3	Volgorde gewijzigd ivm logische opbouw en conform modelverordening
Artikel 6	Artikel 3 lid 1	Rechtmatigheid verwijderd. Dit past niet meer in de rolverdeling tussen college en accountant
Artikel 7 lid 1	Artikel 7 lid 1	Tekst gewijzigd i.v.m. invoering rechtmatigheidsverantwoording
Artikel 7 lid 2	Artikel 7 lid 2	Ingekort, aangepast aan modelverordening.

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Wijziging Gr 1Stroom i.v.m. wijziging directiestructuur en kostenverdeling

---

Zaak- & documentnr. : Z/24/126040 201678547 **Opsteller** : Renske Homminga

Afdeling : Advies

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met : Dionne Tan, Ronald Baltussen en Alina Karimy, DB

Samenvatting

Verdeling kosten
Op 7 oktober heeft het AB ingestemd met het wijzigen van de verdeelsleutel voor de kosten van 1Stroom. Om dit juridisch door te voeren is het noodzakelijk om de gemeenschappelijke regeling aan te passen aan dit besluit.

Wijziging directiestructuur
Het DB en AB heeft al besloten tot het wijziging van de GR i.v.m. de directiestructuur. In dat voorstel was de tekst opgenomen dat de loco-secretarissen geen directielid zijn. Dit laten we -naar aanleiding van gewijzigde inzichten- vervallen. Bovendien wordt de toelichting op het artikel meegenomen in de wijziging.

Beslispunten

Aan de colleges van Duiven en Westervoort voor te stellen de gemeenschappelijke regeling 1Stroom te wijzigen conform het bijgevoegde wijzigingsbesluit, zodat die voldoet aan de nieuwe directiestructuur en aan de verdeelsleutel.

Aanleiding

Er zijn twee wijzigingen van de GR 1 Stroom nodig om de regeling actueel te maken.

Verdeling kosten
De verdeling van de kosten van 1Stroom was: 63% voor de gemeente Duiven en 37% voor de gemeente Westervoort, minus de kosten voor de grondexploitaties en het afvalaanbiedstation van Duiven.

Er is, op verzoek van het dagelijks bestuur van 1Stroom, een onderzoek uitgevoerd naar de verdeelsleutel die wordt gehanteerd bij de verdeling van de kosten die 1Stroom maakt tussen Duiven en Westervoort. Het onderzoek geeft aanleiding om de bestaande verdeling tussen de gemeenten aan te passen. De objectieve budgetten in het gemeentefonds liggen het meest voor de hand bij de hantering van de verdeelsleutel. Deze objectieve budgetten

kennen hun basis in de Financiële-verhoudingswet, houden rekening met kostenbepalende structuurkenmerken van Duiven en Westervoort en corrigeren voor verschillen in de inkomstencapaciteit. Deze basis kan jaarlijks worden berekend en komt uit op een verdeling van de kosten, na aftrek kosten van grexen, afvalaanbiedstation Duiven en maatwerk. Het AB heeft hiermee ingestemd.
De GR moet worden gewijzigd zodat de nieuwe verdeelsleutel ook juridisch wordt doorgevoerd met ingang van 1 januari 2025. Vanaf 1 januari 2025 geldt een ingroeipad.

De tekst van de regeling is algemeen gehouden. In de toelichting staat een uitgebreidere uitleg van de wijziging van het artikel. De toelichting maakt deel uit van de regeling.

Wijziging directiestructuur
De wijziging van de GR vanwege de directiestructuur is al eens in het DB en AB geweest. In het artikel was opgenomen dat de loco-secretarissen geen directielid zijn. Dit laten we -naar aanleiding van gewijzigde inzichten- vervallen. Bovendien wordt de toelichting op het artikel meegenomen in de wijziging. Deze wijziging gaat in op 1 juni 2024, dus met terugwerkende kracht.

Beoogd effect

De GR 1 Stroom is straks weer actueel.

Argumenten

Door de wijzigingen in de GR zijn de directiestructuur en de verdeling weer juridisch rechtmatig geregeld.

Kanttekeningen

Het wijzigen van een GR is een lange en arbeidsintensieve procedure. De colleges van de beide gemeenten moeten de wijziging aanbieden aan de raden. De raden krijgen de gelegenheid om zienswijzen in te dienen. Nadat de raden hun zienswijze hebben ingediend, gaat het voorstel terug naar de colleges, waarna de colleges de wijziging opnieuw (al dan niet in gewijzigde vorm) weer aanbieden aan de raden met het verzoek om toestemming om de wijziging vast te stellen. Na de toestemming, kunnen de colleges de wijziging vaststellen. De wijzigingsbesluiten kunnen bekendgemaakt worden en geconsolideerde versie kan eveneens bekend gemaakt worden.

Financiële paragraaf
n.v.t.

Communicatie
De wijzigingen van de GR 1 Stroom worden bekendgemaakt op Binnenshuis.

Uitvoering
Nadat het AB akkoord is met de wijziging, Wordt een collegevoorstel voorbereid met daarbij een raadsvoorstel om zienswijzen te vragen

Bijlagen
201678439 - Was-wordt tabel GR 1Stroom i.v.m. wijziging directiestructuur en kostenverdeling
201678440 - Wijzigingsbesluit GR 1Stroom i.v.m. wijziging directiestructuur en kostenverdeling

Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling 1Stroom

De colleges van burgemeester en wethouders van Duiven en Westervoort, de burgemeesters van Duiven en Westervoort, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende dat per 1 januari 2018 door burgemeester en wethouders en burgemeesters van Duiven en Westervoort de gemeenschappelijke regeling 1Stroom is opgericht;

Gelet op de toepasselijke bepalingen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;

Gelet op de toestemmingsbesluiten van de gemeenteraden van Duiven en Westervoort van respectievelijk …….. 2025 en …… 2025;

Besluiten
Vast te stellen de volgende wijziging van de Gemeenschappelijke regeling 1Stroom:

Artikel I

De gemeenschappelijke regeling 1Stroom wordt als volgt gewijzigd:

A. Artikel 20 wordt geheel gewijzigd en komt als volgt te luiden:

1. Financiering van de uitvoering van de taken vindt plaats via een jaarlijkse bijdrage van de gemeenten aan de werkorganisatie conform de begroting van de werkorganisatie. Deze begroting wordt opgesteld aan de hand van een door de gemeenten vastgestelde verdeelsleutel.

2. Als basis voor deze verdeelsleutel worden de budgetten uit het gemeentefonds in de septembercirculaire van het Rijk gehanteerd. Deze budgetten gelden voor de begroting van twee jaar na de septembercirculaire.

In verdeelsleutel wordt rekening gehouden met de uitvoeringskosten.

3. Voordat de verdeling wordt toegepast, vindt aftrek van kosten plaats, die voor rekening van één deelnemer afzonderlijk komt, zoals de kosten voor de grondexploitaties en het afvalaanbiedstation van Duiven en maatwerkkosten.

4. Onder maatwerkkosten wordt verstaan: kosten die een deelnemer maakt om extra uitvoeringscapaciteit in te kopen.

B. Artikel 17, leden 3 en 4 komen als volgt te luiden:

3. De twee gemeentesecretarissen die uit hoofde van hun functie ook directeuren zijn, worden elk om niet gedetacheerd bij één van de deelnemende gemeenten voor de functie van gemeentesecretaris. De colleges wijzen de loco-secretarissen aan.

4. De directeur, die geen gemeentesecretaris is, fungeert als secretaris van het openbaar lichaam. Alle directeuren vervangen elkaar als secretaris van het openbaar lichaam.

C. Artikel 18, lid 3, komt als volgt te luiden:

3. Het directielid, die secretaris van het openbaar lichaam, is de bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden. De directeuren vervangen elkaar als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

D. De tekst onder artikel 17 van de toelichting op de gemeenschappelijke regeling werkorganisatie 1Stroom, komt als volgt te luiden:

De drie directeuren van het openbaar lichaam zijn belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. Twee directeuren zijn beide gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. De directeur die geen gemeentesecretaris is, fungeert als secretaris van het openbaar lichaam.

E. De tekst onder artikel 20 van de van de toelichting op de gemeenschappelijke regeling werkorganisatie 1Stroom, komt als volgt te luiden:

Uitgangspunt van de verdeling van de kosten zijn de objectieve budgetten in het gemeentefonds. Die kennen hun basis in de Financiële-verhoudingswet welke beoogt gemeenten in een gelijkwaardige financiële uitgangspositie te brengen om een vergelijkbaar voorzieningenniveau te realiseren, uitgaande van een gemiddelde efficiënte uitvoering van taken en een gelijke belastingdruk. Het gemeentefonds is gebaseerd op een veelvoud aan kenmerken en beoogt op die manier objectief de verschillen tussen de gemeenten te vertalen naar de feitelijke rijksinkomst. Uitgangspunt voor de objectieve budgetten in het gemeentefonds is de september circulaire van 2 jaren daarvoor. Dus voor het jaar 2026 geldt de septembercirculaire van september 2024. Immers, in het eerste kwartaal 2025 wordt de begroting 1Stroom voor het jaar 2026 opgesteld en voorlopig vastgesteld.

Weging voor uitvoering 1Stroom

De objectieve budgetten in het gemeentefonds, zeggen niet per definitie ook iets over de omvang en verschillen van de bedrijfsvoeringskosten. Daarom vindt er een correctie plaats op de objectieve budgetten in het gemeentefonds.

Deze correctie ziet er als volgt uit:

Het aandeel in de totale kosten van Duiven en Westervoort die door 1Stroom wordt gemaakt verschilt per taakgebied. Zo maken de uitvoeringskosten in het Sociaal Domein maar een beperkt deel uit van de totale netto lasten op dit taakgebied. Een groot deel van de netto lasten in het Sociaal Domein bestaat uit uitkeringen subsidies of zorgkosten.

Door bureau Cebeon is daarom op basis van de jaarrekening gegevens 2023 en de begrotingscijfers 2024 gekeken wat op de verschillende taakgebieden het aandeel van de bedrijfsvoeringskosten op de totale kosten is geweest voor beide gemeenten samen. Hieruit is een percentage berekend. Dit percentage wordt elke 4 jaar opnieuw berekend, voor het eerst in 2029. Tegelijk met voortgangsrapportage en 1 jaar voor verkiezingen.

In de volgende stap wordt bovenstaand aandeel van de totale bedrijfsvoeringskosten per taakgebied geprojecteerd op de objectieve budgetten uit het gemeentefonds. Het onderzoeksbureau Cebeon levert een rekenmodel om de jaarlijkse berekening te kunnen maken.

Kosten die buiten de bovenstaande verdeling vallen

Sommige kosten worden alleen gemaakt door één gemeente zelf betaald, zoals de kosten voor grondexploitaties of het afvalaanbiedstation in Duiven. Dit geldt ook voor de zogenaamde maatwerkkosten. Dit zijn kosten die worden gemaakt om capaciteit bij 1Stroom in de uitvoering in te kopen, waarvoor alleen één gemeente budget beschikbaar stelt. Deze kosten vallen buiten de verdeling. Dat betekent dat voordat de verdeling wordt berekend, deze kosten van het bedrag worden afgetrokken. De ingangsdatum voor de wijziging van dit artikel is bepaald op 1 januari 2025. Vanaf 1 januari 2025 is er een ingroeipad afgesproken.

Artikel II

Voor wat betreft de artikelen I.A en I.E. geldt dat die op 1 januari 2025 een dag na bekendmaking in werking treden en voor wat betreft de artikelen I.B., I.C. en I.D. geldt dat die op 1 juni 2024 een dag na bekendmaking in werking treden.

het college van Duiven,

gemeentesecretaris	burgemeester
A.F. van der Gaag	mr. H.B. Hieltjes

de burgemeester van Duiven,

burgemeester

mr. H.B. Hieltjes

het college van Westervoort,

gemeentesecretaris	burgemeester
M. Sluiter MA	drs. A.J. van Hout

de burgemeester van Westervoort,

burgemeester

drs. A.J. van Hout

Bijlage Was-wordt-tabel behorend bij Wijziging Gemeenschappelijke regeling 1Stroom i.v.m. wijziging directiestructuur en kostenverdeling

INHOUDELIJKE WIJZIGINGEN

Onderstaand de teksten van de betreffende artikelen die inhoudelijk wijzigen. De gewijzigde teksten zijn in een vet aangegeven.

Artikel 17: De directeuren wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	**Nieuwe tekst**	**Toelichting**
Artikel 17: De directeuren 1. De directeuren van het openbaar lichaam zijn belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. 2. Het dagelijks bestuur stelt een directiestatuut vast. Hierin worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren op hoofdlijnen vastgelegd. 3. De directeuren worden elk om niet gedetacheerd bij één van de deelnemende gemeenten voor de functie van gemeentesecretaris en zijn loco-secretaris in de andere deelnemende gemeente. ***4.*** Een van de directeuren fungeert als secretaris van het openbaar lichaam. Het secretarisschap rouleert in principe jaarlijks.	Artikel 17: De directeuren 1. De directeuren van het openbaar lichaam zijn belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. 2. Het dagelijks bestuur stelt een directiestatuut vast. Hierin worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren op hoofdlijnen vastgelegd. **3. De twee gemeentesecretarissen die uit hoofde van hun functie ook directeuren zijn, worden elk om niet gedetacheerd bij één van de deelnemende gemeenten voor de functie van gemeentesecretaris. De colleges wijzen de loco-secretarissen aan.** **4. De directeur die geen gemeentesecretaris is, fungeert als secretaris van het openbaar lichaam. Alle directeuren vervangen elkaar als secretaris van het openbaar lichaam.**	3. Voor de loco-secretarissen geldt dat die door de colleges zelf worden aangewezen 4. De directeur, die geen gemeentesecretaris is, is de secretaris van het openbaar lichaam, 1Stroom. De andere directeuren kunnen hem/haar wel vervangen. Dat betekent dat een andere directeur die gemeentesecretaris is, wel de vervanger kan zijn van de directeur. Daarover maakt de directie onderling werkafspraken.

Artikel 18: Taken directeuren wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	**Nieuwe tekst**	**Toelichting**
Artikel 18: Taken directeuren 1. De directeuren zijn voor het dagelijks bestuur ambtelijk opdrachtnemer en zijn gezamenlijk functioneel verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam. 2. De directeuren dragen zorg voor de kwaliteit van personeel en organisatie, beheer en bedrijfsvoering. **3.** De directeuren zijn bestuurders in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.	Artikel 18: Taken directeuren 1. De directeuren zijn voor het dagelijks bestuur ambtelijk opdrachtnemer en zijn gezamenlijk functioneel verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam. 2. De directeuren dragen zorg voor de kwaliteit van personeel en organisatie, beheer en bedrijfsvoering. 3. Het directielid, dat secretaris is van het openbaar lichaam, is de bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden. De directeuren vervangen elkaar als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.	3. De directeur, die secretaris is van het openbaar lichaam, is de bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden, maar de andere directeuren kunnen hem/haar wel vervangen. Dat betekent dat een andere directeur die gemeentesecretaris is, wel als vervangend WOR bestuurder kan zijn. Daarover maakt de directie onderling werkafspraken.

Artikel 20 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 20: Financiële verdeelsleutel 1.Financiering van de uitvoering van de taken vindt plaats via een jaarlijkse bijdrage van de gemeenten aan de werkorganisatie conform de begroting van de werkorganisatie. Deze begroting wordt opgesteld aan de hand van een door de gemeenten vastgestelde verdeelsleutel: 63% voor de gemeente Duiven en 37% voor de gemeente Westervoort, minus de kosten voor de grondexploitaties en het afvalaanbiedstation van Duiven. 2.Deze verdeelsleutel wordt iedere vier jaar heroverwogen.	Artikel 20: Financiële verdeelsleutel 1. Financiering van de uitvoering van de taken vindt plaats via een jaarlijkse bijdrage van de gemeenten aan de werkorganisatie conform de begroting van de werkorganisatie. Deze begroting wordt opgesteld aan de hand van een door de gemeenten vastgestelde verdeelsleutel. 2. Als basis voor deze verdeelsleutel worden de budgetten uit het gemeentefonds in de septembercirculaire van het Rijk gehanteerd. Deze budgetten gelden voor de begroting van twee jaar na de septembercirculaire. In verdeelsleutel wordt rekening gehouden met de uitvoeringskosten. 3. Voordat de verdeling wordt toegepast, vindt aftrek van kosten plaats, die voor rekening van één deelnemer afzonderlijk komt, zoals de kosten voor de grondexploitaties en het afvalaanbiedstation van Duiven en maatwerkkosten**.** 4. Onder maatwerkkosten wordt verstaan: kosten die een deelnemer maakt om extra uitvoeringscapaciteit in te kopen.	Een verdeelsleutel op basis van de objectieve budgetten in het gemeentefonds is een goede basis voor een verdeling van de kosten. Deze objectieve budgetten kennen hun basis in de Financiële-verhoudingswet, houden rekening met kostenbepalende structuurkenmerken van Duiven en Westervoort en corrigeren voor verschillen in de inkomstencapaciteit. De objectieve budgetten in het gemeentefonds, zeggen niet per definitie ook iets over de omvang en verschillen van de bedrijfsvoeringskosten. Daarom vindt er een correctie plaats op de objectieve budgetten in het gemeentefonds.

Toelichting op de gemeenschappelijke regeling werkorganisatie 1Stroom

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 17: De directeuren De directeuren zijn belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam en bestaat uit de beide gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten….etc **Artikel 20: Financiële verdeelsleutel** Bij het besluit om een ambtelijke fusie aan te gaan is door de raden de verdeelsleutel 63% Duiven-37% Westervoort afgesproken, met uitzondering van de kosten van de grondexploitatie en het afvalaanbiedstation van Duiven. Deze verdeelsleutel wordt iedere drie jaar heroverwogen.	**Artikel 17: De directeuren** De drie directeuren van het openbaar lichaam zijn belast met de dagelijkse leiding van het openbaar lichaam. Twee directeuren zijn beide gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. De directeur die geen gemeentesecretaris is, fungeert als secretaris van het openbaar lichaam…. Etc **Artikel 20: Financiële verdeelsleutel** Uitgangspunt van de verdeling van de kosten zijn de objectieve budgetten in het gemeentefonds. Die kennen hun basis in de Financiële-verhoudingswet welke beoogt gemeenten in een gelijkwaardige financiële uitgangspositie te brengen om een vergelijkbaar voorzieningenniveau te realiseren, uitgaande van een gemiddelde efficiënte uitvoering van taken en een gelijke belastingdruk. Het gemeentefonds is gebaseerd op een veelvoud aan kenmerken en beoogt op die manier objectief de verschillen tussen de gemeenten te vertalen naar de feitelijke rijksinkomst. Uitgangspunt voor de objectieve budgetten in het gemeentefonds is de september circulaire van 2 jaren daarvoor. Dus voor het jaar 2026 geldt de septembercirculaire van september 2024. Immers, in het eerste kwartaal 2025 wordt de begroting 1Stroom voor het jaar 2026 opgesteld en voorlopig vastgesteld. *Weging voor uitvoering 1Stroom* De objectieve budgetten in het gemeentefonds, zeggen niet per definitie ook iets over de omvang en verschillen van de bedrijfsvoeringskosten. Daarom vindt er een correctie plaats op de objectieve budgetten in het gemeentefonds. Deze correctie ziet er als volgt uit:	Er is gekozen voor een uitgebreidere toelichting om zo duidelijk te maken hoe de verdelingssystematiek in zijn werk gaat. De toelichting is daarmee een verduidelijking van de tekst van de regeling.

	Het aandeel in de totale kosten van Duiven en Westervoort die door 1Stroom wordt gemaakt verschilt per taakgebied. Zo maken de uitvoeringskosten in het Sociaal Domein maar een beperkt deel uit van de totale netto lasten op dit taakgebied. Een groot deel van de netto lasten in het Sociaal Domein bestaat uit uitkeringen subsidies of zorgkosten. Door bureau Cebeon is daarom op basis van de jaarrekening gegevens 2023 en de begrotingscijfers 2024 gekeken wat op de verschillende taakgebieden het aandeel van de bedrijfsvoeringskosten op de totale kosten is geweest voor beide gemeenten samen. Hieruit is een percentage berekend. Dit percentage wordt elke 4 jaar opnieuw berekend, voor het eerst in 2029. Tegelijk met voortgangsrapportage en 1 jaar voor verkiezingen. In de volgende stap wordt bovenstaand aandeel van de totale bedrijfsvoeringskosten per taakgebied geprojecteerd op de objectieve budgetten uit het gemeentefonds. Het onderzoeksbureau Cebeon levert een rekenmodel om de jaarlijkse berekening te kunnen maken. *Kosten die buiten de bovenstaande verdeling vallen* Sommige kosten worden alleen gemaakt door één gemeente zelf betaald, zoals de kosten voor grondexploitaties of het afvalaanbiedstation in Duiven. Dit geldt ook voor de zogenaamde maatwerkkosten. Dit zijn kosten die worden gemaakt om capaciteit bij 1Stroom in de uitvoering in te kopen, waarvoor alleen één gemeente budget beschikbaar stelt. Deze kosten vallen buiten de verdeling. Dat betekent dat voordat de verdeling wordt berekend, deze kosten van het bedrag worden afgetrokken.	

	De ingangsdatum voor de wijziging van dit artikel is bepaald op 1 januari 2025. Vanaf 1 januari 2025 is er een ingroeipad afgesproken.	

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT
1Stroom werkt voor de gemeente Duiven
en de gemeente Westervoort

Voorstel algemeen bestuur

Onderwerp : Vaststellen Vergaderkalender Bestuur 1Stroom 2025

Zaak- & documentnr. : Z/24/130005/201678548 **Opsteller** : Dionne Tan

Afdeling : Informatiemanagement Bestuursondersteuning en Projecten

---

Openbaarheid : Openbaar

Afstemming met : Controller en adviseur interne controle

Samenvatting
Er is een kalender opgesteld voor de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur van 1Stroom voor het komende jaar. Deze vergaderkalender wordt ter vaststelling aangeboden aan het bestuur.

Beslispunten

1. De vergaderkalender 2025 Bestuur 1Stroom vast te stellen.

Aanleiding
Het eind van het jaar nadert. Er is een vergaderkalender 2025 opgesteld voor vergaderingen van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van 1Stroom. In deze kalender staat, voor zover nu bekend, wanneer bepaalde producten ter vaststelling worden aangeboden. Dit betreffen voornamelijk P&C-producten, die voor een deel gekoppeld zijn aan deadlines.

Beoogd effect
Een duidelijk overzicht van de vergadercyclus in 2025 van het bestuur van 1Stroom.

Argumenten
1.1 De frequentie sluit aan bij GR1Stroom en wettelijke termijnen P&C-cyclus
Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als het daartoe besluit, maar ten minste tweemaal per jaar (artikel 8 GR 1Stroom). het dagelijks bestuur vergadert in beginsel eens per maand, maar kan naar eigen believen van deze frequentie afwijken (artikel 12 GR 1Stroom). Ten aanzien van de P&C-producten zijn er twee termijnen relevant:

a. de conceptbegroting: de begroting dient uiterlijk vóór 30 april toegezonden te worden aan de raden van de deelnemende gemeenten (artikel 34b Wgr);
b. de vastgestelde begroting: de vastgestelde begroting dient binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september toegezonden te worden aan gedeputeerde staten (artikel 34 lid 2 Wgr)
c. Zienswijzeperiode raden begroting: het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de raden van deelnemende gemeenten (artikel 35 lid 1 Wgr)
d. de jaarrekening: de conceptjaarrekening dient uiterlijk vóór 30 april toegezonden te worden aan de raden van de deelnemende gemeenten (artikel 34b Wgr) en de

vastgestelde jaarrekening dient binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli toegezonden te aan gedeputeerde staten (artikel 34, lid 4 Wgr)

1.2 De vergaderkalender is afgestemd met de P&C-planning
De datums zijn in het kader van de P&C-planning van de financiële producten 1Stroom afgestemd met de afdeling Financiën.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiële paragraaf
Niet van toepassing.

Communicatie
De vergaderkalender wordt gepubliceerd op Binnenshuis. De vergaderdatums van het algemeen bestuur worden gepubliceerd op de website van 1Stroom.

Uitvoering
Niet van toepassing.

Bijlagen
201678557 - Vergaderkalender Bestuur 1Stroom 2025 (openbaar)

VERGADERSCHEMA 2025 DAGELIJKS BESTUUR EN ALGEMEEN BESTUUR 1STROOM

Uiterste aanleverdatum do. 12 uur bij manager	*Publ. agenda in ibabs*	DAGELIJKS BESTUUR	*Publ. agenda in iBabs*	ALGEMEEN BESTUUR
23 januari	**30 jan**	**woensdag 5 februari** *tijdstip: 10.00 – 12.00* *locatie: Duiven, collegekamer*	**13 feb**	**woensdag 19 februari*** *tijdstip: 10.30 – 12.30* *locatie: Westervoort, raadzaal*
20 februari	**27 feb**	**woensdag 5 maart** tijdstip: 10.00 – 12.00 locatie: Westervoort, collegekamer		
27 maart	**3 april**	**woensdag 9 april** *tijdstip: 10.00 – 12.00* *locatie: Duiven, collegekamer*	**17 april**	**woensdag 23 april**** *tijdstip: 9.00 – 11.00* *locatie: Duiven, raadzaal*
24 april	**1 mei**	**woensdag 7 mei** *tijdstip: 10.00 – 12.00* *locatie: Westervoort, collegekamer*		
29 mei	**5 juni**	**donderdag 12 juni** tijdstip: 12.30 – 14.30 locatie: Duiven, collegekamer	**19 juni**	**woensdag 25 juni (informeel)** tijdstip: 9.00 – 11.00 locatie: Westervoort, raadzaal
		Zomerreces		
7 augustus	**14 aug**	**woensdag 20 augustus** *tijdstip: 10.00 – 12.00* *locatie: Westervoort, collegekamer*	**28 aug**	**woensdag 3 september***** *tijdstip: 9.00 – 11.00* *locatie: Duiven, raadzaal*
11 september	**18 sept**	**woensdag 24 september** *tijdstip: 11.00 – 13.00* *locatie: Duiven, collegekamer*		
23 oktober	**30 okt**	**woensdag 5 november** tijdstip: 15.00 – 17.00 locatie: Westervoort, collegekamer	**13 nov**	**woensdag 19 november** tijdstip: 9.00 – 11.00 locatie: Westervoort, raadzaal
20 november	**27 nov**	**woensdag 3 december** tijdstip: 9.00 – 11.00 locatie: Duiven, collegekamer		

*Managementletter 1Stroom en rechtmatigheidsverantwoording
** Conceptbegroting 1Stroom en jaarrekening 1Stroom (uiterlijke toezending aan de raden 30 april – raden hebben 12 weken om een zienswijze uit te brengen)
*** Begroting 1Stroom (uiterlijke vaststelling 15 september) en Halfjaarrapportage 1Stroom

Vakanties
Voorjaarsvakantie (zuid): 22 februari t/m 2 maart 2025
Meivakantie (zuid): 26 april t/m 4 mei 2025
Zomervakantie (zuid): 5 juli t/m 17 augustus 2025
Herfstvakantie (zuid): 11 oktober t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie (zuid): 20 december 2025 t/m 4 januari 2026